



Załącznik  
do zarządzenia Nr 46/2014  
Burmistrza Gminy Janikowo  
z dnia 7 maja 2014 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### ROZDZIAŁ I Definicje

§ 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – rozumie się przez to projekt „Odkrywam, zdobywam-bogaty w wiedzę wyruszę w szeroki świat”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
2. **Beneficjent** – rozumie się przez to Gminę Janikowo;
3. **Realizator projektu**- rozumie się przez to Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Janikowie;
4. **Beneficjent Ostateczny** – rozumie się przez to uczestnika/ucznia/uczennicę zakwalifikowanych do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
5. **Koordynator Projektu** – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za zarządzanie projektem, koordynację działań;
6. **Koordynator Szkolny** – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za koordynację rekrutacji uczestników w szkole, nadzór pedagogiczny zajęć w projekcie.

### ROZDZIAŁ II Informacje o projekcie

§ 2.1. Projekt „Odkrywam, zdobywam-bogaty w wiedzę wyruszę w szeroki świat” jest realizowany i współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2. Biuro Projektu mieści się w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie przy ul. Przemysłowej 6, pokój nr 103 i 108 tel. 52 35 144 30, 52 35 312 13 czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30- 15.00.

3. Realizacja Projektu trwa w okresie od 1 czerwca 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.



§3.1. Projekt zakłada udział 70 Beneficjentów Ostatecznych, tj. uczniów i uczennic Gimnazjum w Janikowie, uczęszczających w roku szkolnym 2014/2015 do klas II i III.

2. Projekt obejmuje realizację zajęć pozalekcyjnych w okresie od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. w Gimnazjum w Janikowie, poprzez następujące formy wsparcia:

1) zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze-5 grup przedmiotowych:

- a) matematyka,
- b) biologia,
- c) geografia,
- d) język angielski,
- e) informatyka;

2) zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szczególnie uzdolnionych-5 grup przedmiotowych:

- a) matematyka,
- b) biologia,
- c) geografia,
- d) język angielski,
- e) informatyka;

3) ścieżki edukacyjne składające się z zajęć pozalekcyjnych oraz wyjazdów i wyjść edukacyjnych poza teren szkoły, mające na celu:

- a) podniesienie świadomości ekologicznej,
- b) podniesienie świadomości w zakresie przedsiębiorczości,
- c) rozwój ekspresji kulturalnej,
- d) rozwój tożsamości regionalnej i wychowania patriotycznego;

4) spotkania z doradcą zawodowym, mające na celu wzrost wiedzy i świadomości na temat wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, przy uwzględnieniu potrzeb rynku pracy. Tą formą wsparcia objętych zostanie 15 uczniów/uczennic, uczęszczających w roku szkolnym 2014/2015 do klas III. Na ucznia/uczennicę przypadają 3 godziny doradztwa grupowego i 3 godziny doradztwa indywidualnego.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 poprowadzą nauczyciele i doradcy zawodowi zatrudnieni przez Realizatora Projektu do realizacji zajęć.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach Projektu, w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnym opracują dla prowadzonej grupy zajęć programy zajęć ze wskazaniem metod nauczania i pomocy dydaktycznych wykorzystanych w trakcie ich trwania.

§ 4.1. Celem głównym projektu jest zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach edukacyjnych 70 uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez wdrożenie programów rozwojowych w Gimnazjum w Janikowie do 30 czerwca 2015 r.

2. Cele szczegółowe projektu są następujące:

- 1) rozwój u 50 uczniów kompetencji kluczowych w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych oraz ICT;
- 2) wyrównanie dysproporcji edukacyjnych wśród 20 uczniów poprzez realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;



- 3) podniesienie u 70 uczniów świadomości ekologicznej oraz kompetencji kluczowych w zakresie przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturalnej oraz tożsamości regionalnej i wychowania patriotycznego;
- 4) zwiększenie wśród 15 uczniów szans na przyszłe zatrudnienie poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe.

### ROZDZIAŁ III

#### Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie

§5.1. Rekrutacja prowadzona będzie od **2 czerwca 2014 r. do 13 czerwca 2014 r.**

2. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Gimnazjum w Janikowie.

3. Kryteria rekrutacji:

- 1) zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze – uczniowie ze słabymi wynikami w nauce;
- 2) zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szczególnie uzdolnionych – uczniowie ze wskazaniem specjalnych potrzeb edukacyjnych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych lub ICT;
- 3) ścieżki edukacyjne – wszyscy uczniowie przypisani do zajęć, o których mowa w pkt 1 i 2, którzy na podstawie chęci uczestnictwa lub w oparciu o wyniki w nauce zostaną zaangażowani do udziału w co najmniej jednej ze ścieżek edukacyjnych;
- 4) doradztwo edukacyjno-zawodowe – 15 uczniów klas III, przypisanych do zajęć, o których mowa w pkt 1 i 2.

4. Poza wskazanymi w ust. 3 kryteriami rekrutacji, w dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o jasne i sprawiedliwe zasady, tak, aby zapewnić uczennicom i uczniom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia.

6. Rekrutacja będzie uwzględniała bariery płci (uczennice będą zachęcane do udziału w zajęciach, które są postrzegane jako domena chłopców np. ICT).

7. Uczniowie/uczennice, którzy/które nie zostaną z powodu braku miejsc zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

8. W przypadku małej ilości zgłoszeń zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu zachęcenia do udziału w Projekcie.

9. Do celów przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna przez Dyrektora Gimnazjum w Janikowie. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum w Janikowie. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: przeprowadzenie naboru do projektu, w oparciu o kryteria określone w niniejszym regulaminie, sporządzenie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły listy uczniów przyjętych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej uczniów zgłoszonych do udziału w projekcie.

10. Zgłoszenie do projektu następuje przez dostarczenie:

- 1) wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;



- 2) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych –załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 3) karty kwalifikacji na zajęcia wystawionej przez nauczyciela (opinia o uczniu), zawierającej m.in. informację z arkusza ocen dotyczące wyników w nauce, określające deficyt w obrębie kompetencji kluczowych ucznia, czy też wskazujące na specjalne potrzeby edukacyjne w odniesieniu do uczniów zdolnych-załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;

11.Rekrutacja będzie przebiegać w następujących etapach:

- 1) rodzic lub opiekun prawny ucznia wypełnia dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2 i składa je w sekretariacie w Gimnazjum w Janikowie;
- 2)szkoła dokonuje weryfikacji formalnej złożonej dokumentacji w oparciu o posiadane dane o uczniu;
- 3)nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem w szkole wypełnia formularz, o którym mowa w ust. 10 pkt 3;
- 4)komplet dokumentacji rekrutacyjnej zostaje przekazany Koordynatorowi Szkolnemu do sprawdzenia kompletności i weryfikacji merytorycznej dostarczonych dokumentów. Koordynator Szkolny tworzy listę uczestników zajęć z podziałem na grupy;
- 5)Koordynator Szkolny przekazuje do Biura Projektu zebrane dokumenty rekrutacyjne i opracowane zestawienia uczestników zajęć z podziałem na grupy, w tym ewentualne listy rezerwowe w celu ostatecznej weryfikacji i zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu;
- 6)Zatwierdzone przez Koordynatora Projektu listy Beneficjentów Ostatecznych zostają przekazane do szkoły, celem poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów uczniów zakwalifikowanych na zajęcia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Uczestnictwo w zajęciach-prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych**

§ 6.1.Beneficjent Ostateczny w chwili składania dokumentacji rekrutacyjnej, a przed przystąpieniem do zajęć, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

2.Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do:

- 1) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu działaniach;
- 2)systematycznego uczestniczenia w zajęciach, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zadaniach projektowych;
- 3)udziału w wycieczkach i innych działaniach organizowanych w ramach projektu;
- 4)przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu;
- 5)udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie, instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3.Uczeń/uczennica zrekrutowany/a do Projektu w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub dla uczniów uzdolnionych weźmie udział w:

- 1)realizacji co najmniej jednej ze ścieżek edukacyjnych (obligatoryjnie);
- 2)spotkaniach z doradcą zawodowym (fakultatywnie).



3. Uczeń/uczennica biorący/a udział w Projekcie zobowiązany/a jest do bieżącego informowania prowadzących zajęcia o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić jego udział w Projekcie.

§7.1. Warunkiem ukończenia zajęć pozalekcyjnych zgodnie z wytyczoną ścieżką uczestnictwa jest udział ucznia w co najmniej 70% zajęć.

2. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:

1) przerwie naukę w szkole;

2) zrezygnuje ze wsparcia.

3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować Koordynatora Szkolnego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, nie później niż terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji w tym zakresie.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej – wskazaną przez Koordynatora Szkolnego, w wyniku przeprowadzonego naboru uzupełniającego.

6. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady monitoringu**

§ 8. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, zobowiązują się do wypełnienia po zakończeniu zajęć anonimowej ankiety oceniającej prowadzącego zajęcia oraz zakres merytoryczny zajęć, ankiety ewaluacyjnej oraz dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników przypisanych do Projektu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9.1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Beneficjent i Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu – do celów związanych z Projektem pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.

  
BRZEZIŃSKI  
Andrzej Brzeziński